

2016



**T.C.
RİZE BELEDİYESİ**

**TİCARİ TAKSİ-MİNİBÜS
SERVİS ARAÇLARI VE ÖZEL
HALK OTOBÜSÜ ARAÇLARI
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**



RİZE BELEDİYESİ MECLİS KARARI			
TARİHİ	07.03.2016	NUMARASI	2016 -41
MECLİS ÜYELERİ			
SULTAN YILMAZ	BURAK ÇAKIROĞLU	YAŞAR YILMAZ	
HÜSNÜ KEMAL ZAIMOĞLU	ALİ FUAT ÇAKMAKÇI	YAKUP GÜNGÖR	
RIZA BİRKAN	İSAK CORUH	MEHMET DENİZCİ	
KAMİL YILDIZ	ABDULKADİR ÖKSÜZ	ZEYNEP Y. PİLATİN	
NURAN ALİM	DUR SUN BİLGİLİ	TEVFİK KUK	
SAFFET KOPUZ	COŞKUN YEĞEN	NAZMİYE MISIR	
NECİBE OFLU	BİLGİN KOPUZ	M.MUSTAFA MAHMUTOĞLU	
ABDULLAH OĞUZ HUT	MEHMET ÜZÜMCÜ	AHMET İLKBAHAR	
MUSTAFA ALTAY	İSMET SİVRİKAYA		
EMİNE AKTAŞ	ALİRİZA SANCAKTUTAN		

MECLİS KARARI

Başkanlık makamından Meclise havale olunan Belediyemiz Ulaşım ve Trafik Komisyon raporu olup, okunduktan sonra gereği düşünüldü;

Rize Belediyesi Ticari Taksi - Minibüs - Servis araçları ve Özel Halk Otobüsü Araçlarının Çalışma Yönetmeliği Ulaşım ve Trafik Komisyonunca tetkik edilerek incelenmiş ve uygun görülmüştür.

İşbu 25 **Maddeden ibaret** Rize Belediyesi Ticari Taksi- Minibüs - Servis Araçları ve Özel Halk Otobüsü Araçları Çalışma Yönetmeliğinin oybirliği ile kabulüne, gereği için evrakın Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Sultan YILMAZ
Meclis 1. Başkan Vekili

KATİP (Üye)
Abdullah Oğuz HUT

KATİP (Üye)
Necibe OFLU

T.C.
RİZE BELEDİYESİ

TİCARİ TAKSİ - MİNİBÜS- SERVİS ARAÇLARI
VE ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ARAÇLARI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ – KAPSAM – TANIMLAR – YASAL DAYANAK

Amaç

MADDE-1

Bu Yönetmelik Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen (M) serisinden minibüslerin, (T) serisinden taksilerin, (S) serisinden servis araçlarının, Servis taşımacılığı yapmak üzere tescil edilmiş özel plakalı araçların, Özel Halk Otobüsü Araçlarının ve (M) serisinden tescilli Belediyeden İzin Belgeli Özel Halk Otobüslerinin ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkilerini, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE-2

Bu Yönetmelik;

- a) Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde, tahdit kapsamına alınmış M plakalı minibüsleri,
- b) Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde, çalışacak taksileri
- c) Belediyemiz tarafından toplu taşıma yapmak üzere gerçek veya tüzel kişiler tarafından ve/veya bunların alt yüklenicileri tarafından işletilen Rize Belediye Meclisinin kararı ve/ veya yasalar ile izin verilen özel halk otobüsü araçlarını,
- d) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- e) Resmi ve Özel Kuruluşların şehir içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- f) Okul öncesi, ilköğrenim, ortaöğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları,
- g) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- h) Mülkiyetindeki araçlarla kendi öğrencilerini taşıyan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Özel Okulları, Anaokulları, Özel Yurtları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Kreşleri,
- i) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını, kapsar.

Tanımlar

MADDE-3

Bu Yönetmelikte geçen terimlerden;

- a) **Belediye:** Rize Belediyesi'ni,
- b) **Encümen:** Rize Belediyesi Encümeni'ni,
- c) **Müdürlük:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,
- d) **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:** Bu yönetmelik kapsamındaki iş ve işleyişleri yürüten idareyi,
- e) **Araç Sürücüsü:** Çalışma Ruhsatlı Araçları sevk ve idare eden şoförü,



- e) **Araç sahibi (İşletici)** : Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ve belediye çalışma ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan özel ya da tüzel kişi veya kişileri,
- f) **Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı**: Çalışma Ruhsatlı araçları kullanan kişilerin bağlı oldukları meslek odalarından alacakları ve araçlarında bulunduracakları tanıtım kartını,
- g) **Araç Uygunluk Kontrol Formu**: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları araç uygunluk kontrol formunu EK:3,
- h) **Çalışma Ruhsatı**: Belediye Encümenince belirlenen güzergâhlarda çalışacak işleticilerin, ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 işletme yılı geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belgeyi, EK:1,
- i) **Güzergâh İzin Belgesi**: Belediye Encümenince belirlenen güzergâhlarda çalışacak işleticilerin, araçlarına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 işletme yılı geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belgeyi, Ek.2,
- j) **Meslek Odası**: Rize Şoförler ve Otomobilciler Odasını,
- k) **Otomobil**: Yapısı itibariyle, sürücüsü dahil en fazla dokuz oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.
- l) **Taksi**: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil en fazla dokuz oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen şekilde muayenesi ve damgası yapılmış, ücret hesaplama yöntemine uygun tarife yüklenmiş ve tip onayı alınmış taksimetre ile yolcu taşıyan M1 sınıfı ticari motorlu araçtır.
- m) **Otobüs**: Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dahil dokuzdan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır. Trolleybüsler de bu sınıfa dahildir.
- n) **Minibüs**: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil oturma yeri onyediyi aşmayan insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır,
- o) **Servis Aracı**: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Rize Valiliği İl Trafik Komisyonunun almış olduğu plaka tahdit kararına göre Rize Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden (S) plaka serisine kayıtlı araçlar ile şahıs veya şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçları,
- p) **Özel Halk Otobüsü**: 2. Madde Kapsamında bulunan (c) bendinde belirtilen toplu taşıma hizmeti veren özel mülkiyetli araçları,
- q) **Okul**: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta öğrenim veren özel veya kamu kuruluşları,
- r) **Özel Kuruluş**: Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, kooperatif vb. kuruluşları,
- s) **Resmi Kuruluş**: Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,
- t) **Toplu Taşıma Seyahat Kartları**: Toplu taşıma araçlarında geçerli olacak indirimsiz, indirimli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş seyahat kartları ile manyetik kartları,
- u) **Hat**: Taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
- v) **Güzergâh**: Taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dahil takip edilen yolu,
- w) **Teknik Komisyon**: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünden 1 personel, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 1 Makine Mühendisi, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Zabıta Amirliğinden 1 memur, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Toplu Taşıma ve Ticari Araç Hizmetleri Servisinden 1 Memurdan oluşan (5 kişi) komisyonu ifade eder.



Komisyon başkanlığını Başkan Yardımcısı yapar. Komisyonun raportörlüğü Müdürlük tarafından yapılır.

- x) **Durak** : Toplu taşıma aracının güzergah boyunca yolcu indirme bindirme yapacağı noktaları
- y) **Durak Temsilcisi:** Taksi, Minibüs , ve Özel Halk Otobüsleri durağında faaliyet gösteren işletmecileri temsil eden kişiyi,
- z) **Taksimetre:** Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarife göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, belirli bir süratin altında kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağlı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aletini.

Yasal Dayanak

MADDE-4

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- b) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- c) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- d) 02.04.1986 tarih, 10553 sayılı Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı,
- e) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,
- f) Karayolları Taşıma Yönetmeliği
- g) Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- h) 6183 sayılı Amme alacakları Kanunu,
- i) Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
- j) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- k) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- l) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
- m) 02.09.2014 tarih ve 2014 -72 Sayılı Rize Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
- n) Araçların imal tadil ve montaj hakkında yönetmelik
- o) 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.



İKİNCİ BÖLÜM

ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Hat, Durak Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler

MADDE-5

- a) Rize Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla kapsam kısmında adı geçen araçlara hat ve durak verilmesine, güzergâh ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri, hatlarda çalışacak araç sayıları ve kapasiteleri, hatları ve güzergâhları birleştirme veya değiştirme, güzergâhın kaldırılması hakkındaki hususlara Belediye Encümenince karar verilir.
- b) Bu Yönetmeliğin tesisinden önce tahsis edilen hatlar da bu Yönetmelik kapsamındadır.
- c) Rize Belediye Başkanlığı, Ulaşım planlaması gereği Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde Belediye Encümen kararları alarak hat ve duraklarda araç eksiltme, arttırma, güzergâhları birleştirme veya değiştirme ile hatların kaldırılmasına karar verir.

İlk Defa Çalışma Ruhsatı Alacak Araç Sahiplerinin Başvuru Şartları

MADDE-6

- a) Rize Belediyesi sınırları içinde , kapsam kısmında adı geçen araçlara Çalışma Ruhsatı Rize Belediye Başkanı tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir.
 - b) Rize Belediyesi sınırları içinde çalışacak kapsam kısmındaki adı geçen araçlar ın “Çalışma Ruhsatı ” EK:1 almaları zorunludur. Bu belge olmadan Ticari araç çalıştırmaları yasaktır.
 - c) Rize Belediyesi sınırları içinde “Çalışma Ruhsatı” düzenlenmesi esnasında İl Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.
 - d) Rize İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Bürosundan şirket veya şahıs adına tescil edilen Ticari plakalı (M) serisinden minibüslere, (T) serisinden taksilere , (S) serisinden servis araçlarına, Servis taşımacılığı yapmak üzere tescil edilmiş özel plakalı servis araçları ve Özel Halk Otobüslerine ‘Çalışma Ruhsatı’ almak için aşağıdaki belgeleri n tamamlanarak Müdürlüğe başvurulması zorunludur.
- 1) Dilekçe (Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen hat belirtilir.)
 - 2) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi.
 - 3) Trafik tescil ruhsat fotokopisi,
 - 4) İlk araç için yaş şartı aranır. (0-5 yaş)
 - 5) Nüfus Müdürlüğünden en az iki yıl Rize İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgâh belgesi, (Şirketlerden Rize Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge.)
 - 6) Aracın mali sorumluluk ve ferdi koltuk sigorta poliçesi,
 - 7) Sosyal Güvenlik Kaydı (Şirketlerde aranmaz) ve 2 adet fotoğraf (Şirketlerde aranmaz)
 - 8) Sürücü Belgesine sahip olmak, (E sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıl, Okul Servis şoförleri için ise E Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak, şartı uygulanır.)
 - 9) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından almış olmak.
 - 10) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi SRC,
 - 11) Savcılıktan İyi Hal Kâğıdı
 - 12) Adli Sicil Kaydı nda (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109, 188, 190, 227 maddelerinden) suçlardan hüküm giymemiş olması şartını sağlayacaktır.



- 13) Bağı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair aynı yıla ait faaliyet belgesi,
- 14) Taşımacılık faaliyetinden başka ticari olarak ilişkisi olmadığına dair Rize vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı (Şirketlerde ve Özel Toplu Taşıma Araçlarında aranmaz),
- 15) (S) plakalı servis araçları ve Özel Toplu taşıma araçları şirket adına kayıtlı olabilir. Diğer ticari plakalı araçlar, ortaklı olabilir ve bu ortaklık sadece adi ortaklık olup (hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile ortaklı olabilir), şirket ortaklığı olmamalıdır. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Müdürlükçe Çalışma Ruhsatı verilmez. Çalışma Ruhsatı verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Çalışma Ruhsatı geçici olarak askıya alınır aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde Belediye Encümenince 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile cezalandırılmasının yanında araç 3 ila 15 gün arasında faaliyetten men edilir. Karar İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilerek aracın otoparka çekilerek bağlanması sağlanır. Süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Çalışma Ruhsatı Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

Belgelerini sunanların başvuruları kabul edilir.

- e) Başvuru dilekçe ile ekleri Müdürlükçe incelenir, dilekçe ve ekler eksiksiz ise araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve ' Araç Uygunluk Kontrol Formu' Ek:3 alması istenir. Araç Uygunluk Kontrol Formu alan araç sahipleri Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu Müdürlüğe ibraz ettikten sonra Müdürlük tarafından Çalışma Ruhsatı düzenlenir. Çalışma Ruhsatı belgelerinde;
- (1) Ruhsat sahibinin T.C. No, Adı, Soyadı, Baba Adı, Doğum Tarihi ve Yeri, İkametgah Adresi ve Plaka üzerinde hak ve menfaati olan ortaklar
- (2) Araç Bilgileri, Plaka No, Cinsi, Modeli, Koltuk Sayısı, Markası, Motor No,
- (3) Sürücü bilgileri, sürücü Adı Soyadı, T.C. No, Sürücü Belge Cinsi /Yılı,
- (4) Aracın Ruhsat Sicil No, Durak Adı ve Aracın Hattı yazılır.
- f) İlk Defa Çalışma Ruhsatı alacak olan araç sahiplerinin ödeyeceği ücretler:
İlk defa çalışma ruhsatı alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki ücretler defaten alınır. İşletici, ücretin ödendiğine ilişkin belgeyi Müdürlüğe teslim ettiği takdirde adına Çalışma Ruhsatı düzenlenir.
- g) Çalışma Ruhsatı bulunan Araç Sahiplerinin ödeyeceği ücretler:
Araç sahipleri Gelir tarifesinde belirtilen yıllık Çalışma Ruhsat ücretlerini her yılın 1 ve 7.ay sonunda iki taksit halinde öderler.
- h) Çalışma ruhsatı 1(bir) kişi üzerine düzenlenir, 1(bir) kişi üzerine 2(iki) adet çalışma ruhsatı düzenlenmez.
- i) Minibüs ve taksi sahipleri karşılıklı hat değişiminde (aynı plaka serisindeki araçlar arasında beca ayış yapılması halinde) ilgili oda görüşünü alarak Belediye'ye karşılıklı dilekçeyle başvurabilirler. Dilekçe ekine;
- 1) Trafik tescil ruhsat fotokopisi,
2) Belediye çalışma ruhsatı fotokopileri,
3) Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi,
4) Eski çalışma ruhsatları
eklenerek Müdürlüğe ibraz edilir, Müdürlük kararı olumlu ise yeni çalışma ruhsatları düzenlenir.



Çalışma Ruhsatlı Araçlara Devir ve Ortak Alınması ile İlgili Başvuru Talepleri Hakkındaki İşlemler ve İstenilen Evraklar

MADDE-7

Belediye Çalışma Ruhsatları; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir. Belediyeden Çalışma Ruhsatlı araç sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarında, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir, bu ortaklık (S) Plakalı servis araçlarında ve özel toplu taşıma araçlarında şirket ortaklığı olabilir. Diğer araçlarda sadece şahıs ortaklığı olup şirket ortaklığı olamaz (10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği). İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.

Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler;

a) Araç Devir veya Ortaklık Almak İsteyenler

- 1) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir),
- 2) Nüfus Müdürlüğünden en az iki yıl Rize İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah belgesi ve nüfus cüzdan sureti,
- 3) Sürücü Belgesi (E sınıfı sürücü belgesi için 3, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık, okul servis şoförleri için ise E Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak şartı uygulanır.)
- 4) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından almış olmak,
- 5) Adli Sicil Kaydında (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109, 188, 190, 227 maddelerinden) suçlardan hüküm giymemiş olma şartını sağlayacaktır. (Bu maddelerden hüküm giyenler affa uğramış dahi olsa devir alma /ortaklık işlemi yapamazlar).

Ortak almalarında da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.) Mevcut ortak diğer ortağın hissesini almak isterse ticari araç tahsis belgesi aranmaz.

b) Aracı Çalışma Ruhsatlı Olarak Satmak İsteyenler

- 1) Dilekçe
- 2) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi
- 3) Araç üzerinde satılmaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir,
- 4) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri)

Tüm evraklar tamamlanarak her iki mükellef Müdürlüğe başvurularını yaparlar. Müdürlük tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. Evraklar eksik veya şartlar karşılanmıyorsa başvuru reddedilir.

c) Encümen kararı olumlu ise:

- 1) Noter Satış Sözleşmesi fotokopi
- 2) Trafik ruhsat (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) fotokopileri
- 3) Plaka yazılı vergi levhası fotokopisi
- 4) Eski çalışma ruhsatı ve 2 adet fotoğraf (Fotoğraf şirketlerde aranmaz)
- 5) Trafik sigorta poliçeleri,



Bu belgelerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması gerekmektedir. Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilerek tüm evraklar tamamlanıp Müdürlüğe teslim edilir ve Müdürlükçe, Çalışma Ruhsatı aracı alan kişi adına düzenlenir.

Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren mücbir sebepler nedeniyle 30 gün içinde evraklarını tamamlayamayan alıcı kişi veya kişilere Müdürlük tarafından 15 gün daha süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Çalışma Ruhsatı en çok 120 takvim günü süre askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Bu süre içerisinde evraklar tamamlandığı anda Çalışma Ruhsatı düzenlenir, tamamlanmadığı takdirde Çalışma Ruhsatı Encümen’ce iptal edilir.

b) Devir Ücretleri:

- 1) Ticari taksi , minibüs, servis taşımacılığı yapmak üzere tescil edilmiş özel plakalı araçların ve Özel Halk Otobüsü Araçlarının Devir Temlik ücreti her yıl Belediye Meclisince tespit edilir.
- 2) Tespit edilen devir temlik ücretleri bir (1) yıllıktır.
- 3) Devir temlik ücretleri tamamı peşin ödenir.
- 4) Mirasçılar adına Çalışma Ruhsatı düzenleneceği takdirde Devir Temlik Ücreti alınmaz. (Mahkemece alınan veraset intikal davasında ismi geçenlerden) Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır. Bir başka şahısa aracı satmak istedikleri takdirde Devir Temlik ücreti alınır.
- 5) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşlerinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

Ticari Taksi, Servis Araçları, Minibüs ve Özel Halk otobüslerinin Taşıma Ücret ve Tarifesi

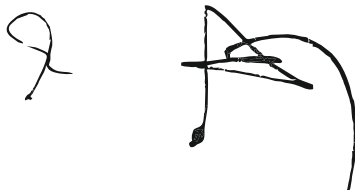
MADDE – 8

- a) T plaka ticari taksilerin taşıma ücreti Meslek Odası ve Ticari Taksi Kooperatifinden alınan görüş ile Belediye Meclisince belirlenen Taksim etre açılış ücreti - km ücreti çerçevesinde alınır.
- b) Herkes seyahatinin ücretini ödemek zorundadır.
- c) Taksimetre açılış ücreti müşterinin alındığı noktadan başlar.
- d) Minibüs, Servis araçları ve Özel Halk Otobüslerinin taşıma ücreti ile ücretsiz ve indirimli yolculara ait taşıma tarifesi Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Yeni tarife Belediye Meclis Kararının yürürlük tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve işleten bu karara uymak zorundadır.
- e) Ticari Taksilerde Mücavir alan dışına yapılan seyahatlerde, taşıma acılık ücreti müşteri dilerse pazarlık usulü ile de yapılabilir.
- f) 50 kg aşmayan yüklerde ayrıca bagaj ücreti talep edilmez.

Çalışma Ruhsatlı Araç Sahiplerinin Ölümü H alinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

MADDE-9

Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçı adına Çalışma Ruhsatı düzenlenir. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenir. Mirasçının Yönetmeliğin 7/a ve 7/c maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçı için gerekli belgeler istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama, Sürücü Belgesi, Ticari Taşıt Kullanma Belgesi(SRC) şartları aranmaz. Bu durumda mirasçı aracı kullanacak şoförün Sürücü Tanıtım Kartı'nı ve Ticari Taşıt Kullanma belgesini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her sürücü değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.



Diğer varis adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi isteniyorsa noterde düzenlenen muvafakatname ile Müdürlüğe başvuru yapılır. Müdürlük tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar Belediye Encümenine gönderilir. Encümen kararı olumlu ise çalışma ruhsatı düzenlenir.

Mirasçılar yeni Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Belediye Çalışma ruhsatının kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı başka bir şahısa satmak istediklerinde, yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini devir temlik ücretini ödemeleri koşuluyla yapabilirler. Aracı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ticari faaliyeti bulunan şahısların ticari plaka almalarına izin verilmez (10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında).

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

MADDE-10

Belediyeden Çalışma ruhsatlı araçların icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Çalışma Ruhsatı alabilmesi için Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ticari faaliyeti bulunan şahısların ticari plaka almalarına izin verilmez (10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında). Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. İcra satışlarında, Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve yönetmelik hükümlerine uyması halinde yeni sahibine Çalışma Ruhsatı verilir.

İcra yolu ile trafikten men edilerek çalışmayan araçların Çalışma Ruhsatları konu çözümleninceye kadar askıya alınır

Model Değişikliği Yapmak İsteyen Araç Sahiplerinin Uyacakları Kurallar

MADDE- 11

- a) Minibüs, Taksi, Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsü sahipleri araçlarını yeni bir araçla değiştirmek İstediklerinde araca ait;
- 1) Dilekçe
 - 2) Trafik ruhsatları,
 - 3) Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi,
 - 4) Eski aracını trafikten çekme belgesi (fotokopisi),
 - 5) Noter satış sözleşmesi,
 - 6) 2 adet fotoğraf,
 - 7) Aracın 0-5 yaş aralığında olması koşuluyla,

Müdürlüğe başvurur. Yeni araç uygunluk şartları bakımından Teknik Komisyonca incelenir ve Teknik komisyonca '**Araç Uygunluk Kontrol Formu**' EK:3 düzenlenir. Teknik komisyonca uygun görülen araç adına Çalışma Ruhsatı düzenlenir.

- b) Araç sahipleri, model ve marka değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Belediye'ye bildirimde bulunmak zorundadır.

- c) Minibüs, Taksi, Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsü araçlarında Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Müdürlüğe evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde bildirmelidir. Dilekçede; aracın sadece ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın yaşı, cinsi, modeli, markası, motor numarası vb. teknik bilgileri belirtmek zorundadır. Araç Teknik komisyondan '**Araç Uygunluk Kontrol Formu**' EK:3 aldıktan sonra devir işlemi için Encümene sevk edilir. Encümen Kararı ile aracın devri uygun görülür ise Müdürlükçe araç adına Çalışma Ruhsatı düzenlenir. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Müdürlüğe teslim edilir.



Çalışma Ruhsatlı Araç ve Sürücülerinde Aranacak Şartlar

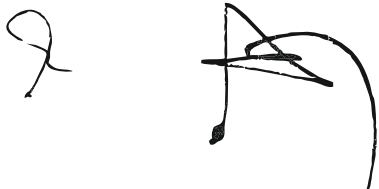
MADDE-12

1- Çalışma Ruhsatı Verilecek Minibüs Araçlarında Aranacak Şartlar

- a) Çalışma ruhsatı yenilenecek(vize) araçların model yaşı, trafik tescil belgesindeki model yılı itibariyle 10 yaşından, ilk defa çalışma ruhsatı verilecek ve model değişikliği yapılacak araçların model yaşı ise trafik tescil tarihine göre 0-5 yaşından büyük olamaz.
- b) Yolcu taşımacılığına katılacak araçlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan araçlar için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.
- c) Belediye Meclisi tarafından belirlenen fiyat tarifesi minibüs araçları içerisinde görünür şekilde bulundurulacaktır.
- d) Araçların Renkleri Belediye Tarafından Belirlenen renk kodunda olacak, dış görünüşleri tek tip olacak, araçların dış gövdede çeşitli resim ve desenler bulunmayacaktır.
- e) Aracın iç aydınlatma sistemi beyaz renkli olacak ve renkli ışık iç aydınlatma kesinlikle kullanılmayacaktır. Aracın içinde süs ve benzeri eşyalar olmayacaktır. Aracın dışında trafik kurallarına aykırı orijinalinin dışında bir aksesuar olmayacaktır.
- f) Minibüslerin her iki yanına cam hizasından 15 cm.lik boşluk bırakılan yere çalışacakları hattı ve takip edecekleri güzergâhın üç ana noktasının yazılması gerekmektedir.(yazı ebadının 9x1,5 cm. lacivert renkli olmalıdır.)
- g) Araçlara verilen hat numaraları ve sıra numaraları kapıların alt kısımlarına, ayrıca hat numarası daire içinde aracın ön ve arka camına, sağ üst köşeye yazılmalıdır.
- h) Aracın üst kısmına güzergâhı belirten ışıklı tabela yapılmalıdır.
- i) Minibüslerin şoför dâhil yolcu kapasitesi en çok 17 olmalıdır.
- j) Minibüslerin dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacak, koltuk ve döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır.
- k) Model değişikliği yapılacak araçlarda otomatik kapı sisteminin bulunması ve hareket halinde kapıların açılmayacak şekilde dizayn edilmiş olması zorunludur.
- l) Belediye ilgili odaya yazılı bildirimde bulunduktan sonra 30 gün içerisinde Çalışma Ruhsatlı araç sahipleri araçlarına belediyece belirlenen elektronik cihazları (validatör) takacaktır. Yolculardan nakit ücret toplanmayacaktır.
- m) Araçlar ilgili yasalara uygun olarak çalışmalı ve engelli donanımına uygun olmalıdır.
- n) Araçlara reklam alınması veya giydirilmesi, 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik" ile Rize Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre olacaktır.

2- Çalışma Ruhsatı Verilecek Taksilerde Aranacak Şartlar

- a) Çalışma ruhsatı verilecek araçların model yaşı, trafik tescil belgesindeki model yılı itibariyle 10 yaşından, ilk defa çalışma ruhsatı verilecek ve model değişikliği yapılacak araçların model yaşı ise trafik tescil tarihine göre 5 yaşından büyük olamaz.
- b) Taksi aracı sarı renkte boyanacaktır. Aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.
- c) Araçların üst kısmına ışıklı Taksi olduğunu gösteren tabelanın çalışır durumda olması zorunludur.
- d) Taksi şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 9 olması zorunludur.
- e) Araçların iç aydınlatmaları beyaz renkte olacaktır.
- f) Her ticari taksi taksimetre cihazlarını çalıştırmak ve yolcuların rahatlıkla görebileceği şekilde bulundurmaları zorundadır.
- g) Taksilere gece ve gündüz tarifelerini otomatik olarak ayarlayan taksimetre takılması ve cihazın sürekli faal durumda tutulması zorunludur.



- h) Araçlara reklam alınması veya giydirilmesi, 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik” ile Rize Belediyesi İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre olacaktır.

3- Çalışma Ruhsatı Verilecek Servis Araçlarında Aranacak Şartlar

- a) Çalışma ruhsatı verilecek araçlardan 24 kişiye kadar olan araçların model yaşı, trafik tescil belgesindeki model yılı itibariyle 10 yaşından, 24 kişiden fazla olan araçların model yaşı ise 15 yaşından büyük olamaz. İlk defa çalışma ruhsatı verilecek ve model değişikliği yapılacak araçların model yaşı ise trafik tescil tarihine göre 5 yaşından, 24 kişiden fazla olan araçların model yaşı ise 10 yaşından büyük olamaz.
- b) Yolcu taşımacılığına katılacak araçlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan araçlar için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.
- c) Okul Servis Araçları, Okul Servis Aracı Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen Taşıtlarda Aranacak Şartları sağlamak zorundadır.
- d) Servis araçları dış görünüşü itibariyle beyaz boyalı olacaktır.
- e) Okul servisleri turuncu, fabrika servisleri mavi, personel taşıyanlar lacivert, vatandaş taşıyan servis araçları yeşil kuşaklı olacaktır.
- f) Dış ve iç yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. Araçların içi temiz, koltukları düzenli olacaktır.
- g) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, Araçların iç aydınlatmaları beyaz renkte olacaktır.
- h) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- i) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- j) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- k) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- l) Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzozdan siyah duman çıkmayacaktır.
- m) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.
- n) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.

4- Çalışma Ruhsatı Verilecek Özel Halk Otobüsü Araçlarında Aranacak Şartlar


- a) Çalışma ruhsatı verilecek özel halk otobüsü araçların model yaşı, trafik tescil belgesindeki model yılı itibariyle 10 yaşından (mahallelerde çalışacak özel halk otobüsü araçları için 15 yaş), İlk defa çalışma ruhsatı verilecek ve model değişikliği yapılacak özel halk otobüsü araçların model yaşı, trafik tescil belgesindeki model yılı itibariyle 5 yaşından (mahallelerde çalışacak özel halk otobüsü araçları için 10 yaş), yaşından büyük olamaz.
- b) Yolcu taşımacılığına katılacak araçlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan araçlar için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.
- c) Otobüslerin kapılarında durak yerleri dışında içerden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.
- d) Otobüs içinde en az üç noktada düğmesi bulunan sürücüyü sesle veya ışıkla uyaran bir "İnecek var" düzeni bulunacaktır. Ayrıca engelliler için kapı çevresinde tabandan 120 cm yüksekliğinde ikaz düğmeleri bulunacaktır.
- e) Taşımacılığa yeni başlayacak araçlarda klima ve kalorifer bulunacak ancak bu egzoz kaloriferi olmayacak ve gürültüsüz çalışacaktır.
- f) Otobüslerde, çalıştıkları hattın güzergâhını belirtmek amacıyla, aracın ön(alın), sağ ve arka tarafına takılacak Elektronik Gösterge bulunacaktır.



- g) Otobüslerin dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacak, koltuk ve döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır.
- h) Otobüsün içinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır. Ancak bunlar uygun bir dolapta muhafaza edilebilir.
- i) Belediye öngörülen fiyat tarifesi, şikâyet telefonları, seyahat kartları vs. gibi yazı ve levhalar, yolcuların kolayca görebileceği yere asılması zorunludur. Ancak işletici çalıştırdığı otobüslerde Belediyenin halka duyurmak istediği duyuru ve ilanları ücretsiz olarak asmak zorundadır, buna hiç bir şekilde itiraz edemez.
- j) Araç içinde kolay görünür yerlere oturan ve ayakta yolcu sayısını belirten plakettele ön iki koltuğun beklekilere, hamilelere, yaşlılara, engellilere ve gazilere öncelikli ait olduğunu bildirir uyarı levhaları takılacaktır.
- k) Otobüslerin çekilebilmesi için gerekli düzeneğe bulunacaktır.
- l) Otobüslerin renkleri Belediye tarafından belirlenen renk kodunda olacak, dış görünüşleri tek tip olacak, araçların dış gövdede çeşitli resim ve desenler bulunmayacak, kaporta saçlarında çürüme, ezilme, ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak vb. deformasyon olmayacaktır.
- m) Otobüslerde bulunan bütün işaretleme ve yazılar Belediye tarafından belirlenen şekil ve renklerde olacaktır.
- n) Araçların boyu ve kapasitesi Belediye tarafından belirlenir, en az 15 kişilik koltuklu olacaktır. Sürücü yeri arka koltuk kısmından bir pano ile ayrılacaktır.
- o) Bütünleşik Elektronik Bilet Sistemi için gerekli donanımın, monte edilebilecek uygun yeri ve tesisatı bulunacaktır.
- p) Belediye ilgili odaya yazılı bildirimde bulunduktan sonra 30 gün içerisinde Çalışma Ruhsatlı araç sahipleri araçlarına Belediye tarafından belirlenen elektronik cihazları (validatör) takacaktır. Yolculardan nakit ücret toplanmayacaktır.
- q) Araçlar ilgili yasalara uygun olarak çalışmalı ve engelli donanımına uygun olmalıdır.
- r) Araçlara reklam alınması veya giydirilmesi, 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik" ile Rize Belediyesi Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği hükümlerine göre olacaktır.

5- Çalışma Ruhsatlı Araç Sürücülerinde Aranacak Şartlar

- a) Çalışma Ruhsatlı araçlarda sürücü olarak çalışacak kişiler (Araç sahipleri de dahil) örneği Müdürlükçe hazırlanarak ilgili oda tarafından bastırılacak Sürücü Tanıtım Kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaya zorundadır.
 - b) İlgili Oda; şoförün,
 - 1) Ehliyet fotokopisini,
 - 2) İkametgah belgesini,
 - 3) SRC belgesinin fotokopisini,
 - 4) Adli Sicil Kaydında (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109 , 188, 190, 227 maddelerinden) suçlardan hüküm giymemiş olma şartını sağlayacaktır. Bu maddelerden hüküm giyenler affa uğramış dahi olsa devir alma /ortaklık işlemi yapamazlar
 - 5) Eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi,
 - 6) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterli puanı aldığını gösterir raporu,
 - 7) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor (Başvuru tarihi itibarıyla 1 (Bir) ayı geçmemiş)
 - 8) 2 adet fotoğraf
- Bilgileri doğrultusunda sürücü tanıtım kartını düzenler.
- c) Araç sahipleri ve şoförleri bu sürücü tanıtım kartlarını yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün içinde almak zorundadır.



- d) İlgili Oda ve Belediye tarafından, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine, bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.
- e) İlgili Oda sürücü tanıtım kartı verdiği kişiler ile ilgili bilgileri dosyasına konmak üzere 7 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

2



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÜZERGAH İZİN BELGELERİ

MADDE-13

A Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Özel okulların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel yurtların , İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel Rehabiliteasyon merkezleri , Anaokulları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı özel kreşlerin kendi öğrencilerini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- 1) Dilekçe,
- 2) Aracın gerçek veya tüzel kişilik adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- 3) Vergi levhası fotokopisi,
- 4) İl Milli Eğitim Müdürlüğü veya Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nce verilen çalışma ruhsat fotokopisi
- 5) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranılan tüm şartlar geçerlidir.
- 6) Aracın önüne ve yan kaporta aksamına en az 10X30 ebatlarında okul isim veya logosu yazılması zorunludur.

B Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Çalışma ruhsatı bulunan (S) plakalı okul servis araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- 1) Dilekçe,
- 2) Taşıtın ruhsat fotokopisi,
- 3) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranılan tüm şartlar geçerlidir.

C Tipi Güzergah İzin Belgesi

Kendi personelini taşımak üzere , gerçek veya tüzel kişilerin kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- 1) Dilekçe (Ekli güzergah listesi)
- 2) Aracın gerçek veya tüzel kişilik (İşyeri sahibi) adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi
- 3) Taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları (Firmanın En az 6 personeli bulunması zorunludur) evrakları gereklidir.
- 4) Araç koltuk sayısı, firma çalışan sayısının % 20'sinden fazla olamaz.
- 5) Holding bünyesinde çalışan şirketler, Trafik Tescil Ruhsatında kayıtlı olan şirketler adına ayrı ayrı izin belgesi çıkartmak zorundadır.
- 6) Personel taşınacak araçların trafik tescil kaydından minibüs, midibüs veya otobüs tipi araçlar olması gerekmektedir.

Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 10x30 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur. Araçların Trafik tescil ruhsatındaki model yılı itibariyle 24 kişiliğe kadar olanları 10 yaşından, 24 kişiden yukarı olanlarının da 15 yaşından büyük olmamaları gerekmektedir.

D Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Alışveriş merkezlerinden market ve süpermarketlerden ücretsiz müşteri taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına sadece alışveriş yapan kişilerin gidecekleri yere götürülmesi için verilecek izin belgesidir. (Alışveriş merkezi veya marketlere gelen müşterileri toplayarak getiremezler)

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- 1) Dilekçe
- 2) Aracın gerçek (İşyeri sahibi) veya tüzel kişilik (Alışveriş Merkezi ya da Marketin ait olduğu Şirket) adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi
- 3) Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 10x30 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur.

F Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Encümen'ce belirlenen güzergahlara girebilmeleri için kamyonetlere, yapılacak işe göre özel izinle verilen güzergah izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- 1) Dilekçe
- 2) Trafik Tescil ruhsat fotokopisi
- 3) Vergi levhası fotokopisi (şahıslar için T.C. kimlik fotokopisi)

H Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Encümen'ce belirlenen güzergahlara girebilmeleri için kamyon, tır, çekici vb. gibi araçlara yapılacak işe göre özel izinle verilen güzergah izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- 1) Dilekçe
- 2) Trafik Tescil ruhsat fotokopisi
- 3) Vergi levhası fotokopisi (şahıslar için T.C. kimlik fotokopisi)

Güzergâh İzin Belgeleri İle İlgili Ortak Hükümler


MADDE-14

- 1) Güzergâh izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz.
- 2) Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergâh izin belgeleri, araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.
- 3) Verilen güzergâh izin belgelerini farklı amaçla kullandıkları tespit edilen araçların güzergâh izin belgeleri iptal edilir.
- 4) Güzergâh izin belgesi başvurusunda bulunan ilgililer eksik evrakla başvuru yaptıkları yada 30 gün içerisinde belgelerini almadıkları takdirde başvuruları ret edilir.
- 5) Kontroller sırasında güzergâh izin belgesi ve onaylı personel listesinin görevli memurlara ibraz edilmesi gerekmektedir. (Personel listesinde %20 opsiyon olabilir.)
- 6) Güzergah izin belgelerinin geçerlilik süresi 1 yıldır. Taşımacılığa devam edecek işleticilerin her yıl Güzergâh İzin Belgelerini yenilemesi zorunludur. 1 yıl dolmadan model değişikliği yapıldığında kalan süre için belge yenilenir
- 7) Güzergah İzin Belgesi ücretleri, Meclis Kararı ile belirlenen yıllık Gelir Tarifesi'ne göre tahsil edilir.
- 8) Güzergah İzin Belgesi almak için başvuran (S) Plakalı Okul Servis araç sahibi gerçek kişilerden ilgili Odaya kayıtlı olduğuna dair Oda Kayıt Belgesi (Faaliyet Belgesi) istenir.
- 9) Özel izinle verilen güzergah izin belgeleri sadece o işle ilgili verilir.

Uyulması Gereken Kurallar ve cezalar

MADDE 15-

(a) Rize Belediyesi sınırları ve mücavir alanlarda bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları, sahipleri ve şoförleri, aşağıda belirtilen kurallara uymak zorundadır.



- 1) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları 'Çalışma Ruhsatı' olmadan çalıştırılmaz.
- 2) 'Çalışma Ruhsatı'nın aslı araç içinde görünür bir yere asılacaktır.
- 3) Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar 'Güzergah İzin Belgesi' olmadan çalıştırılmaz.
- 4) Ticari araç sürücüleri "Sürücü Tanıtım Kartı" almak zorundadır.
- 5) Çevre sağlığına zarar veren, aşırı derecede gürültü çıkaran, hasarlı araçlar çalıştırılmaz.
- 6) Ticari araç sahipleri ve/veya sürücüleri, araçla ilgili bilgi ve belgeleri araç üzerinde bulundurmamak ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personeline denetimler sırasında göstermek zorundadırlar.
- 7) Ticari araç sürücüleri temiz ve bakımlı olmalı, odaları ve belediye tarafından belirlenen kıyafet kurallarına uymak zorundadırlar. Aksi takdirde sürücü tanıtım kartı iptal edilerek hat sahibinden sürücünün değiştirilmesi istenir.
- 8) Ticari araç sahipleri ve/veya sürücüleri Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 9) Ticari araç sahipleri ve/veya sürücüleri, karayollarında kamunun rahatını ve huzurunu bozacak, keyfi veya kasıtlı olarak, yaya veya araç trafiğinin seyir emniyetini ihlal edecek veya tehlikeye düşürecek şekilde tedbirsiz veya saygısız davranışlarda bulunarak araç kullanamaz.
- 10) Taksiciler, yolcusunu adreslerine, yolcu bir başka yolu göstermediği müddetçe en kısa yoldan götürmek zorundadır.
- 11) Taksi sürücüleri, daha önceden bir müşteri tarafından randevulaşmak haricinde, durak dışı yolcu alamaz, bu maksatla bekleme yapamaz, bir başka taksi veya toplu taşıma araçlarının bekleme duraklarından yolcu alamazlar.
- 12) Ticari taksiler bir durak veya işletmeye bağlı olarak çalışırlar. Bunun haricinde kendi hallerine çalışamazlar.
- 13) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sürücüleri 50 kg'a kadar veya bagaj hacmine uygun olan eşyadan ücret talep edemezler.
- 14) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlarda, ticari araç sahipleri ve/veya şoförleri yolcuları rahatsız edecek şekilde teyp, radyo veya diğer yayımları yapamazlar.
- 15) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sürücüleri araç içerisinde sigara içemez ve içtiremezler.
- 16) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sürücüleri, fiziksel engelli kişileri araçlarına almaktan, bu kişilerin araca binmesine yardımcı olmaktan kaçınamazlar.
- 17) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlar Rize Belediyesinin uygulayacağı Akıllı Ulaşım Sistemlerine geçişte validatör ve benzeri teknolojik alt yapıyı süresi içinde sağlayacak, uygulamaya yönelik şartları yerine getirecektir.
- 18) Bu yönetmelik kapsamına giren ticari araçlar verilen süreler dahilinde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'da belirtilen özelliklere sahip olacaktır.
- 19) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlara, belediyeye müracaat etmeden ve Encümen kararı alınmadan ortak alınmaz, devir yapılamaz ve bu araçlar satılamaz.
- 20) Model değişikliği yapan Çalışma Ruhsatlı ticari araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.
- 21) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlara, belediyenin onayı olmadan araç içerisine ve dışına hiçbir şekilde görüntülü, sesli ve yazılı reklam panoları ve ekranlar konamaz.
- 22) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sahipleri, hat devir izni ile ilgili encümen kararının kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde Çalışma Ruhsatı almak için tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- 23) Bu yönetmelik kapsamına giren araçların içinde yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı eşya taşınmaz.



- 24) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlar olağan dışı haller hariç belirlenmiş olan hat ve güzergâhları takip etmek zorundadırlar.
- 25) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları kalkış saatlerine, duraklarda yolcu indirme bindirme ve varış noktaları ile yolda geçireceği süre ile ilgili zaman çizelgesine uymak zorundadır.
- 26) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları, durak haricinde yolcu indirme ve bindirme yapamazlar. Seyrüsefer sırasında, duraklarda yolcu almak ve indirmek için durulan makul süreler dışında bekleme yapamaz.
- 27) Bu yönetmelik kapsamına giren araçların duraklarda gereksiz bekleme, çığ ırtkanlık yaparak yolcu toplamaları yasaktır.
- 28) Bu yönetmelik kapsamına giren Özel Halk Otobüsleri 'Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği' kapsamındaki kişileri ücretsiz ve indirimli taşımak zorundadır.
- 29) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda yolcu aktarımı yapamazlar. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadırlar.
- 30) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araç sürücüleri, kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam ettirmesi yasaktır.
- 31) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçlarında Belediye Meclisi tarafından belirlenen Ücret ve Zaman Tarifelerini gösterir belgenin müşterilerin kolayca görebileceği yere asılması zorunludur.
- 32) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araç sürücülerinin Belediye Meclisiince belirlenen fiyat (öğrenci -sivil) ve zaman tarifelerine(gündüz -gece çalışma saatleri) uymaları zorunludur. Tarife dışı ücret alınması yasaktır.
- 33) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 34) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araç sürücüleri, Belediyeden izin almadan mazeretsiz olarak toplu taşıma hizmetini aksatamaz.
- 35) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlarda Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 36) Çalışma Ruhsatlı Araç sahipleri çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumluluk, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 37) Bu yönetmelik kapsamına giren araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak Ceza -i mali yükümlülüklerden tamamen Çalışma Ruhsatlı araç sahibi veya sürücüsü sorumludur.
- 38) Belediye, aracın çalınması sırasında hizmetin aksaması, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı şoförlerin değiştirilmesini Çalışma Ruhsatlı araç sahibinden talep edebilir, edildiğinde işleten en geç 7 gün içinde söz konusu personel i değiştirmekle yükümlüdür.
- 39) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araç sürücüsünün saç ve sakalları muntazam olmalıdır.
- 40) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araç sürücüsü araca binen yolculara saygılı, nazik davranmak zorundadır. Kesinlikle yolcularla münakaşaya giremezler.
- 41) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sürücüsünün alkollü, araç kullanması kesinlikle yasaktır. Alınan alkolün, cins, miktar ve derecesi ne olursa olsun bu şekilde araç kullanan şoför derhal değiştirilecek ve Araç Sürücü Tanıtım Kartı iptal edilecektir.
- 42) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlar servis istasyonları dışında yıkanamazlar, temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.
- 43) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır. Düğün ve cenazelere ise, meslek odasından izin alınmak sureti ile katılabilir. Meslek odasından alınacak belge iki nüsha olarak düzenlenir ve ilgili merciin kontrolü durumunda ibraz edilir.

The image shows two handwritten signatures. The first is a simple, stylized signature on the left. The second is a more complex, cursive signature on the right, which appears to be a stamp or official signature.

- 44) Yukarıda 42 bendde sayılan nedenlerle 3(üç) gün çalışmayan toplu taşıma araçları sayısı o hatta çalışan toplu taşıma araçları sayısının % 10 unu geçemez.
- 45) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları pazar günleri ticari amaç gütmemek ve meslek odasından izin belgesi almak şartı ile hatta çalışan toplu taşıma araçları sayısının %20 sini geçmemek şartı ile mesire ve gezi amaçlı güzergah dışına çıkabilir.
- 46) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçları bir başkasına kiraya verilemez
- 47) Bu yönetmelik kapsamına giren toplu taşıma araçlarında yolcu sayısının yazıldığı belgede belirtilen sayıdan fazla yolcu bulundurulamaz.
- 48) Bu yönetmelik kapsamına giren araçlar, belirlenmiş duraklar dışında yolcu indirmez ve bindiremez.
- 49) Model değişikliği yapan Çalışma Ruhsatlı araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
- 50) Çalışma Ruhsatı ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- 51) Bu yönetmelik kapsamına giren araçların, İl Trafik Komisyonu ve Rize Belediyesi Encümenince belirlenen durağında çalışmaları mecburidir. Güzergah harici yolcu taşıyanların gerekli ikazlara uymamaları halinde durak hakları veya Çalışma Ruhsatları iptal edilir. Durakta kayıtlı olup, köye çalışan araçlar da bu madde kapsamına girmektedir.
- 52) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sahibi durağını araç ile birlikte devredebilir. Araç satışı olmaksızın durak devir ve satışı yapılamaz. Yapanların durak hakları iptal edilir.
- 53) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sahipleri ve sürücüleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, İl Trafik Komisyonunun aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- 54) Bu yönetmelik kapsamına giren araç sahipleri ve sürücüleri 1 Aralık -1Nisan tarihleri arasında karlastığı takmak, zincir ve çeki halatı bulundurmamak zorundadırlar.

(b) Yukarıda belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, Belediye Tembih ve Yasağı olarak düzenlenmiştir.

Tembih ve Yasaklara aykırı hareket eden bu yönetmelik kapsamına giren Çalışma Ruhsatlı araç sahipleri hakkında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Trafik Zabıta Amirliğince Durum Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine sunulur.

1) Belediye Encümeni'nce 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak Encümen kararıyla idari para cezası kesilir.

2) Aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde 1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

3) Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilmesi durumunda takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile Çalışma Ruhsatı iptal edilir.

Ticari Taksi, Minibüs, Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsü Temsilci liği

Madde 16-

Durak Temsilcisi - Belediye ile Durak ve Durak sıra hakkı sahipleri arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, durak üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilecektir.

Her durak için bir temsilci seçilecek olup, seçilen temsilcinin ismi Meslek Odası ve Belediyeye bildirilecektir.

Temsilci, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.



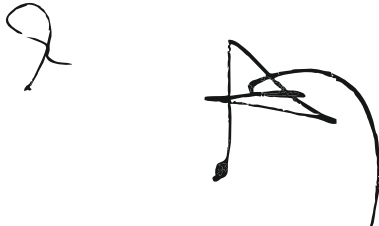
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇALIŞMA ŞEKLİ VE ŞARTLARI

Hat ve Güzergâh Tespiti

MADDE-17

- a) Rize Belediyesi sınırları içerisinde çalışan minibüs ve özel halk otobüslerinin güzergâhları Müdürlüğün önerisi ile Belediye Encümenince belirlenir. Belediye, güzergâhlarda değişiklik yapabilir,
- b) Belediye, kiralanan hatlara bu yönetmelik kapsamına giren araç ilavesi yapabilir. Bu hatlara bitişik veya yakın yeni yerleşim merkezlerine gerektiği takdirde yeni hatlar oluşturabilir. İşletmeciler bu hatlar üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

Handwritten signature and stamp. The signature is a stylized 'R' followed by a flourish. The stamp is a rectangular box with a signature inside.

BEŞİNCİ BÖLÜM

UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR HUKUKİ SORUMLULUK, DENETİM VE EĞİTİM

Hukuki Sorumluluk

MADDE- 18

a) Taksi, Minibüs, Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsleri gibi Toplu Taşıma Araç personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü VERGİ, SİGORTA, HARÇ ve giderlerle MALİ, HUKUKİ ve CEZAI sorumluluk, Trafik Para Cezaları araç sahibi veya işleticilere aittir. Belediye ile taşımacı arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

b) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak Yargıya intikal eden her türlü sorumluluktan ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen araç sahibi ve sürücüsü sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedellerinden Belediye sorumlu tutulamaz.

Denetim

MADDE-19Ticari taksi, Minibüs. Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsleri personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir.

Esas kadrosu Zabıta Müdürlüğünde olup, Başkanlık Oluru ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Zabıta Amirliğine görevlendirilen Zabıta memuru tarafından yerine getirilir. Trafik zabıta Amirliği kontrol ve denetimlerini trafik zabıta ekip aracıyla yapar.

Eğitim

MADDE-20

a) Çalışma ruhsatlı araçlarda araç sahibi ve sürücüleri, her yıl en az 1 kez konusunda uzman kişiler nezaretinde İlgili Oda, İşletici ve belediye tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

b) Seminere katılacak ve Belediyeden çalışma ruhsatlı araçlarda çalışacak sürücülerin, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak ilkökul diplomasına sahip olmaları şarttır.

c) Eğitim semineri sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine ilgili oda tarafından seminere katılım belgesi verilecektir.

d) Çalışma ruhsatlı tüm araçlarda çalışacak araç sahibi ve sürücüleri Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 36. Maddesi hükümleri doğrultusunda; Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsat almış bir Sağlık Kuruluşundan Psikoteknik (kişilik, dikkat, zekâ, refleks) raporu almak ve 5 yılda bir yenilemek zorundadır.

e) İlgili Oda tarafından her sürücü için Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı düzenlenecektir. Psikoteknik raporu almayan ve seminerlere katılmayan sürücülere Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı düzenlenmez ve bu kişiler kesinlikle çalışma ruhsatlı araçları kullanamazlar.

f) ilgili oda tarafından gerekli görüldüğü takdirde verilen Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı iptal edilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürürlük

MADDE-21

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca iş bu Yönetmelik Rize Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Geçici Madde

MADDE-22

Bu yönetmelikten önce ticari faaliyet gösteren (daha önceden yürürlükteki yönetmeliklere ve mevzuatlara uygun olarak ruhsatlandırılmış araçlar) bu yönetmelik kapsamındaki ticari araçlar bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay (180gün) içerisinde araçlarını bu yönetmeliğe uygun hale getirmeleri gerekmektedir.

MADDE- 23

İl trafik komisyonu kararı ile durakları ve sayıları belirlenen duraklarda bu yönetmelik kapsamına giren ticari araç işletmeciliği yapanların, bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kazanılmış hakları ancak bu Yönetmelik hükümleri şartlarını yerine getirmeleri koşulu ile mevcuttur, aksi halde hiçbir hak iddia edemezler.

Hüküm Bulunmaması


MADDE- 24


Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

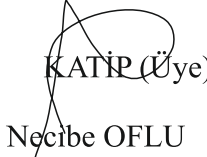
MADDE- 25

20.12.2004 tarih ve 2004/88 No'lu Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği ve 11.07.2008 tarih ve 2008/49 No'lu Meclis Kararı ile Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İşbu 24 sayfadan ve 25 maddeden ibaret olan Rize Belediyesi Ticari Taksi Minibüs Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsü Araçları Çalışma Yönetmeliği Rize Belediye Meclisi'nin 07.03.2016 tarih ve 2016-41 No'lu kararı ile kabul edilmiştir.


MECLİS BAŞKANI
Sultan YILMAZ
Meclis 1. Başkan Vekili


KATİP (Üye)
Abdullah Oğuz HÜT


KATİP (Üye)
Necibe OFLU

T.C.
RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



ÇALIŞMA RUHSATI

DURAK ADI :

ARACIN HATTI :

RUHSAT SICIL NO :

RUHSAT SAHİBİNİN BİLGİLERİ

T.C. No :

Adı Soyadı :

Baba Adı :

Doğ. Tarihi

ve yeri :

İkametgah

Adresi :

Plaka

üzerinde

hak ve

menfeati

olan

ortaklar :

ARAÇ BİLGİLERİ

Plaka No :

Cinsi/Modeli :

Koltuk

Sayısı :

Markası :

Motor No :

SÜRÜCÜ BİLGİLERİ

Adı Soyadı :

T.C.No :

Sürücü

Belge :

Cinsi/Yılı

**RUHSAT
SAHİBİNİN
FOTOĞRAFI**

1-Bu belge Rize Belediyesi Ticari Taksi-Minibüs-Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsleri Çalışma Yönetmeliği Gereğince verilmiştir.

2-Bu belge
.../...../20....
tarihinde verilmiş ve
1 (bir) yıl geçerli
olup, her yıl vize
ettirilmesi gerekir.

.....
Belediye Başkanı

EK.1

ÇALIŞMA RUHSATI

(Ticari Taksi, Servis Aracı, Minibüs ve Özel Halk Otobüsleri İçin)

T.C.
RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



GÜZERGAH İZİN BELGESİ

ARACIN PLAKASI :
ARACIN CİNSİ VE
KOLTUK SAYISI :
ARAÇ SAHİBİNİN ADI
SOYADI :
(ŞİRKET İSE ÜNVAN)
ARAÇ SÜRÜCÜSÜNÜN
ADI SOYADI :

İZİN VERİLEN
ÇALIŞMA GÜZERGÂHI :

Bu belge, taksi, minibüs, servis araçları ve özel halk otobüsü gibi toplu taşıma hizmeti yapan araçlar için 5393 sayılı kanununun 14 ve 15. Maddelerine göre çıkarılan Rize Belediyesi Ticari Taksi-Minibüs-Servis Araçları ve Özel Halk Otobüsü Araçları Çalışma Yönetmelik gereğince düzenlenmiş olup, belgede yazılı olan güzergâhlarda geçerlidir. Bu belgenin ---/---/20--- tarihinden itibaren süresi (1) (bir) yıldır. Her yıl vize için değiştirilmesi gerekir.

EK.2
GÜZERGAH İZİN BELGESİ
(Ticari Taksi, Servis Aracı, Minibüs ve Özel Halk Otobüsleri için)

EK.3

ARAÇ UYGUNLUK KONTROL FORMU
(Ticari Taksi, Servis Aracı, Minibüs ve Özel Halk Otobüsleri için)

ARAÇ SAHİBİ :.....
:.....

İŞLEM TARİHİ

ARAÇ PLAKASI :.....
:.....

İŞLEM SAYISI

ARAÇ MODEL :.....

Sıra NO	AÇIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

KOMİSYON BAŞKANI
ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Çalışabilir
Çalışmaz

Ticari Taksi-Minibüs-Servis Aracı ve Özel Halk Otobüsleri çalışma ruhsatı talep eden, araç sahiplerinin ve araçlarının karayolları trafik yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıması gereklidir. Çalışma ruhsatı talep eden araç sahibinden istenecek belgeler;

- 1) Dilekçe
- 2) Trafik Tescil belgesi (ruhsat) fotokopisi veya proforma fatura.
- 3) Nüfus Müdürlüğünden en az iki yıl Rize İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah belgesi, Şirketlerden Rize Ticaret Odasına kayıtlı olduğuna dair belge.
- 4) Taşımacılık yaptığına dair Rize Vergi Dairesi'nden mükellefiyet kaydı.
- 5) Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi ve ferdi koltuk sigorta poliçesi,
- 6) Sosyal Güvenlik Kaydı, (Şirketlerde aranmaz)
- 7) Sürücü Belgesi ([E] sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, [B] sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık k, okul servis şoförleri için ise E Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak
- 8) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi SRC,
- 9) Adli Sicil Kaydı'nda (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109, 188, 190, 227 maddelerinden) suçlardan hüküm giymemiş olma şartını sağlayacaktır.
- 10) Eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi,
- 11) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden alınacak psikoteknik (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterli puanı aldığını gösterir raporu,
- 12) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor (Başvuru tarihi itibarıyla 1 (Bir) ayı geçmemiş)
- 13) Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair aynı yıla ait faaliyet belgesi,
- 14) Araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi tescil evrakında geçen isimler üzerine de olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının (veya şirket ve kooperatif yetkililerinin) yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir.
- 15) Taşımacılık faaliyetinden başka ticari olarak ilişkisi olmadığına dair Rize vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı (Şirketlerde ve Özel Toplu Taşıma Araçların da aranmaz),
- 1) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde Başvuruları kabul edilir.
- 17) İki adet fotoğraf (son Altı aylık),
- 18) Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur belgesi
- 19) Ruhsat tanzim edilecek kişinin durumunun kesinleşmesi halinde yönetmelik hükümlerine uyacağına dair noterden tasdikli taahhütname,
- 20) Bir adet plastik dosya.